

WORLD CAFÉ MÓDSZER ISMERTETŐJE ÉS ALKALMAZÁSA RENDEZVÉNYÜNKÖN

A rendezvényen a csoportmunkára rendelkezésre álló: idő 90 perc

A csoportvezetők szóbeli összefoglalójára rendelkezésre álló idő: kb 5 perc

A csoportoknál rendelkezésre álló eszközök: székek körben elrendezve, egy asztal, papír, toll a jegyzeteléséhez, flipchart, filctoll, post-it, tollak.

A csoportmunka kívánt eredményei: az adott témához kapcsolódó probléma és kérdésfelvetés, a kihívások beazonosítása, esetenként akár javaslattétel a kezelésére. Mindezek rövid szóbeli összefoglalása a plenáris ülésen kb. 5 percben a csoportvezető által és átadása jegyzetek formájában a moderátornak.

A MÓDSZER LEÍRÁSA

A "World-Café" egy olyan részvételi eljárás, amely elképesztően széles skálán képes véleményeket begyűjtendő a résztvevőktől. **Ez egy strukturált beszélgetés a felek között**, amelynek célja, hogy elősegítse a résztvevők körében a nyílt és szoros kapcsolatot egy témakör értékelése kapcsán. Arra hivatott, hogy egy nagyobb csoport tagjainak ötleteit összekapcsolja, mely egyfajta "kollektív intelligenciát" eredményez végső soron és segít több nézőpontból is szemlélni és megérteni egy adott témakört a résztvevők számára egymás segítségével. **A fókusz nem kimondottan problémák megoldására koncentrálódik, hanem bizonyos témakörök kibontására, felfedezésére** és azokkal kapcsolatos innovációs gondolatok megosztására. **Ezáltal nyitott végű kérdések merülnek fel főként**, melyek kreativitást igényelnek és nem előre lefektetett vázlatok mentén kell haladni. A neve nem véletlenül, a megteremtendő atmoszférája az eseményeknek egy kávézóéra kell, hogy hajazzon, ahol egy invitáló, befogadó környezetben könnyebben születnek meg kreatív és innovatív gondolatok.

Ami nagy előnye, hogy egy-egy döntési/fejlesztési folyamat bármelyik szakaszában sikerrel alkalmazható mind az állami, mind pedig a magánszektorban. Kiválóan alkalmazható arra, hogy egyes témákban különböző nézeteket egyesítsen, rövid időn belül átfogó cselekvési tervet eredményezzen, közös stratégia-kidolgozást segítsen elő, visszajelzést adjon a már kész javaslatokról, és adott esetben további fejlesztési javaslatokat is dolgozzon ki, valamint a projektértékelésekben is használható, illetve részeredmények gyűjtésekor is. A "World-Café" jellegű események jellemzően multinacionális vállalatok, politikai szervezetek, önkormányzatok, városok, egyesületek, stb. köreiből alkalmazandóak. **A módszer különösen hatékony a heterogén, vegyes csoportokban, akiket egy közös téma köt össze.**

A "Word Café" nemcsak az előre megadott témák feltárásában hasznos, hanem újabbak, kapcsolódóak felfedezésében is. Ha több kisebb témakör kerül kitérő tárgyalásra, akkor érdemes mindegyikre külön-külön asztalokat allokálni a teljesség érdekében.

A RENDEZVÉNY KIVITELEZÉSE

A rendezvényen mind a két nap először **3-4 előadást hallgatunk meg** minden résztvevő együttes jelenlétében, plenárisan. Az előadások után a rendezvény moderátora bemutatja a rendezvény menetrendjét, a tematika kontextusát kijelöli, a vonatkozó etikettet ismerteti. Majd **az előadásokhoz kapcsolódóan csoportokba rendeződve (csoportonként maximum 20 fő, előzetes bejelentkezés alapján a helyszíni regisztrációnál)** kezdjük meg a közös munkát. **A csoportok vezetői az előadók vagy a témában jártas kollégák lesznek.**

A csoportvezetők tudnak a leginkább gondoskodni a jó és baráti hangulat kialakulásáról a beszélgetések során. **Az értékes gondolatokat feljegyzik és igyekeznek mindenkit bevonni a beszélgetésbe az aktuális csoport tagjai közül.**

A résztvevők figyelmét a lényegi dolgokra kell irányítani, de fontos a nyílt végű kérdések biztosítása is, hogy egyéni felvetéseit mindenki kifejtthesse. **A csoportvezetők a témához kapcsolódó 2-3 kérdéssel készülnek előre** a beszélgetés elindítása vagy elakadása esetén az újraindítása érdekében. Azok a jó kérdések, melyek felkeltik az érdeklődést és gondolatokat ébresztenek a résztvevőkben, el tudnak vonatkoztatni általuk a szükséges mértékben saját érdekképviselőiktől és a lehetséges előnyökről, melyekre fals válaszok adásával szert tehetnének akár. Nem szükséges feltétlenül azonnali probléma-megoldási javaslatokat tenniük az ellátogatóknak.

Javasolt a csoportmunkát azzal kezdeni, hogy a csoport minden tagja 1-2 mondatban bemutatkozik.

Ha arra szeretnénk törekedni, hogy minden résztvevő kapjon esélyt beszélni, akkor annak érdekében különféle technikákat lehet alkalmazni, pl. az ún. beszédbot technika, mely egy régi szokáson alapul, ahol körbeadtak egy botot, hogy jelezzék, hogy épp kié a szó.

A moderátor körbejár a csoportok között és becsatlakozik rövidebb időközökre a beszélgetésekbe, mindenkit bátorít az aktívabb részvételre. Jelzi, ha lejárt az idő.

A „World Café” azzal válik teljessé, hogy helyben is kapnak visszacsatolást a résztvevők. A csoportmunka után mindenki visszatér a **plenáris terembe** és itt az egyes **csoportok vezetőinek kb. 5 perc áll rendelkezésükre, hogy összegezzék nagy vonalakban a saját asztaluknál elhangzottakat.**

DOKUMENTÁLÁS ÉS AZ EREDMÉNYEK PREZENTÁLÁSA

A rendezvényen keletkező jegyzeteket a csoportvezetők átadják a moderátornak és a MaTáSzSz Iroda ezeket a rendezvényt követően elektronikusan megküldi a résztvevőknek, így a jelenlévők közös tudásán alapuló anyagok minden résztvevő számára elérhetőek lesznek.